

## **PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 17 W GDYNI**

### **Podstawa prawna procedury:**

art.1 pkt 18, art.44 ust.1 pkt 3, art.55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art.86 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949).

### **Informacje ogólne**

*Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły. Można rozszerzyć ten podział o rodzaje mieszane np. programowo – metodyczne, organizacyjno – programowe, metodyczno –organizacyjne.*

Innowacja programowa dotyczy zmian programów zajęć edukacyjnych, organizacyjna tych, które dotyczą organizacji kształcenia, wychowania lub opieki, metodyczna tych, w których zmiany dotyczą metod pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów. Zatwierdzenie innowacji pedagogicznej następuje do 15 września danego roku szkolnego, w którym innowacja będzie wdrożona.

### **Opis procedury**

- 1.Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
- 2.Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
3. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
4. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2107r. poz.59 i 949) oraz ustawie o systemie oświaty ( Dz.U. z 2016r. poz.1943).
5. Rekrutacja uczniów do oddziału, w którym prowadzona jest innowacja pedagogiczna odbywa się na zasadach powszechnej dostępności, zgodnie z art.14 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.
6. Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji. Karta innowacji stanowi załącznik do niniejszej procedury.

7. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:

- autora innowacji (zespół autorski);
- nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej;
- miejsce realizacji innowacji;
- data rozpoczęcia i termin zakończenia innowacji;
- oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych oddziałów);
- rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne);
- informację, czy wdrożenie innowacji pedagogicznej wymaga dodatkowych nakładów budżetowych;
- cele ogólne i cele szczegółowe;
- metody, techniki i narzędzia badawcze;
- sposoby ewaluacji.

8. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza:

- opracowaną innowację pedagogiczną;
- pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej;
- pisemną informację o tym, czy założenia innowacji były wcześniej publikowane. Jeśli nie, nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole.

9. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.

10. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.

11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole oraz wydaje pisemną opinię o realizacji innowacji.

12. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych oraz uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji ( w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych).

13. Dyrektor szkoły prowadzi szkolny Rejestr Innowacji Pedagogicznych, który zawiera:

- uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej;
- pisemną zgodę nauczycieli (zespołu), którzy będą uczestniczyć w innowacji;

- opinię rady pedagogicznej;

- pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie (*o ile zachodzi taka potrzeba*).

14. W przypadku kontynuacji innowacji, po roku jej trwania (np. w kolejnym roku szkolnym) autor innowacji (zespół autorski) przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o zaopiniowanie kontynuacji innowacji pedagogicznej wraz z Kartą Innowacji Pedagogicznej.

15. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Opracowanie: Róża Konkiel

## KARTA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Autor innowacji (zespół autorski)

.....

Nazwa (tytuł innowacji  
pedagogicznej).....

.....

Miejsce realizacji  
innowacji.....

.....

Data rozpoczęcia i zakończenia innowacji.....

.....

Objęci uczniowie (oddział, grupa).....

.....

Rodzaj innowacji.....

.....

Dodatkowe nakłady budżetowe

*TAK*

*NIE*

.....

Cele ogólne i szczegółowe  
innowacji.....

.....

.....

.....

.....

Metody, techniki i narzędzia  
badawcze.....

.....

.....

.....

.....

Sposoby  
ewaluacji.....

.....

.....

.....

Gdynia, dnia.....

.....

pieczęć i podpis dyrektora